

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)



УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

/Сергунина Е.Г./

12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Регистрационный номер: 29/2023

Дата регистрации: 04.12.2023

Утверждено на заседании Ученого совета (протокол № 4 от 22.11.2023)

Действительно: бессрочно (до отмены или внесения изменений)

Версия: № 01

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Врио проректора по учебно-методической работе	Тимофеева А.Л.		20.11.2023
Согласовали	Врио проректора по правовым вопросам и оценке качества образования	Колесник Ю.С.		20.11.2023
	Председатель профкома студентов	Степанов В.В.		20.11.2023
	Председатель студенческого совета	Николаенкова Е.А.		20.11.2023
	Председатель совета родителей обучающихся	Заренок О.А.		20.11.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее Академия).

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в Академии по медицинским показаниям, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям: личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации.

- при предоставлении академического отпуска в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ: личное заявление обучающегося, а также повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- при предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам: личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося Академии заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

Ответственным за подготовку проекта приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является декан факультета, на котором он обучается.

Образец заявления о предоставлении обучающемуся академического отпуска приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

В приказе делается запись:

«Предоставить _____
ФИО обучающегося
 студенту (-ке) _____ курса _____ факультета,
наименование факультета
 _____ формы обучения, обучающегося (-щуюся)
очной / заочной/очно-заочной
 по направлению подготовки / специальности *(выбрать нужное)* _____
код и наименование
 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору на оказание
 платных образовательных услуг *(выбрать нужное)* в группе _____ академический
 отпуск с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.
 Основание: _____.»

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Образец заявления о выходе обучающегося академического отпуска приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

Завершение академического отпуска оформляется приказом ректора Академии.

Ответственным за подготовку проекта приказа о допуске обучающегося к обучению по завершении академического отпуска является декан факультета, на котором он обучается.

В приказе делается запись:

«Допустить к обучению по завершении академического отпуска

 ФИО обучающегося
 студента (-ку) _____ курса, _____ факультета

 наименование факультета
 _____ формы обучения. обучающегося (-щуюся) по направлению
 очной/заочной/очно-заочной
 подготовки / специальности *(выбрать нужное)* _____ в группе _____ на место

 код и наименование
 _____ с 00.00.0000 г.
 финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / _____ дата выхода
 по договору на оказание платных образовательных услуг *(выбрать нужное)*

Предполагаемая дата окончания обучения 00.00.0000 г.

Основание: _____.»

3.2. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из Академии.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является представление декана соответствующего факультета.

Ответственным за подготовку проекта приказа об отчислении обучающегося является декан факультета, на котором он обучается.

В приказе делается запись:

«Отчислить _____, студента (-ку)

 ФИО обучающегося
 _____ курса _____ факультета _____ формы обучения,

 наименование факультета очной/заочной/очно-заочной
 обучающегося (-щуюся) в группе _____ за счет бюджетных ассигнований
 федерального бюджета / по договору на оказание платных образовательных услуг
(выбрать нужное) по направлению подготовки / специальности *(выбрать нужное)*

_____ код и наименование
 в связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок с 00.00.0000 г.
 _____ дата отчисления
 Основание: _____.»